

Als je merkt dat je moeite hebt om te blijven voldoen aan onderwijsbehoeften*

*er is al een plan opgesteld

Deel 1

1	Overleg met:	Raadpleeg in overleg met ouders:
	<ul style="list-style-type: none"> Ouders en leerling: evalueer plan en formuleer gezamenlijk (nieuwe) SMART doelen met evaluatietijdstip Betrokken hulpverleners Onderwijsconsulent 	<ul style="list-style-type: none"> Ondersteuningsaanbod van je school Directie: mogelijkheden ondersteuningsbudget** Leerplicht, Jeugdarts, Onderwijs-inspectie bij (gedeeltelijke) afwezigheid Kernteam

** Beschrijf de inzet van ondersteuningsbudget in een OPP

2 Lukt het niet om samen met ouders tot een passend plan te komen of heb je andere vragen?

- Blijf het kind en de ontwikkeling centraal zetten: Wat is er nodig? Wat werkt?
- Nodig ouders schriftelijk herhaaldelijk uit om samen in gesprek te gaan
- Informeert en overleg met het schoolbestuur
- Neem contact op met de consulent ouders en school van het SWV voor ondersteuning bij het gesprek en/of meedenken op de achtergrond
- Wijs ouders op de mogelijkheden van:
 - [de consulenten ouders en school van het SWV](#)
 - [landelijke helpdesk ouders en onderwijs](#)
 - [landelijke onderwijsconsulent](#)
 - klachtenprocedure

Maak en deel met ouders de gespreksverslagen met o.a.: gemaakte afspraken, ruimte voor reactie van ouders en stem van het kind.

3 Wat als na het doorlopen van bovenstaande stappen blijkt dat je niet aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling kan voldoen?

- Informeert en overleg met het schoolbestuur
- Bespreek met ouders aan welke ondersteuningsbehoefte van de leerling je niet kan voldoen gebaseerd op het ondersteuningsaanbod van je school
- Zoek in overleg met ouders een school mét plek die wel passend onderwijs kan bieden. Dit kan regulier of gespecialiseerd onderwijs zijn. Maak hierbij gebruik van de capaciteitenlijst van SWV PO ZK.
- Maak goede afspraken met ouders over de overdracht van informatie naar een andere school. Deel alleen met toestemming de aanvullende stukken uit het dossier.
- Maak samen met ouders afspraken over de overbruggingsperiode tot aan de start op de nieuwe plek. Denk aan maatwerk in onderwijstijd.
- Vergeet ook niet een afscheid te organiseren zodat het kind (en de klas) het goed kan afsluiten.

Maak en deel met ouders de gespreksverslagen met o.a.: gemaakte afspraken, ruimte voor reactie van ouders en stem van het kind.

4 Lukt het na bovenstaande stappen niet om samen met ouders tot een overstap te komen?

- Blijf ouders schriftelijk uitnodigen om samen in gesprek te blijven
- Leg de te nemen stappen goed vast en blijf ouders informeren over de stand van zaken
- Overleg met het bestuur
- Zoek een school waar plek is én die kan voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Bespreek de leerling anoniem
- Neem contact op met de leerplichtambtenaar ***
- Neem contact op met de consulenten ouders en school voor informatie en ondersteuning voor zowel ouders als school
- Wijs ouders nogmaals op:
 - [de consulenten ouders en school van het SWV](#)
 - [helpdesk ouders en onderwijs](#)
 - [landelijke Onderwijsconsulent](#)

*** m.b.t.: tijdsplan waarin ouders alternatieven kunnen onderzoeken en/of verzuim

5 Lukt het hierna niet om samen met ouders tot een overstap te komen?

- Neem contact op met je bestuur over vervolgstappen****
- Informeert ouders over klachtenprocedure en recht op bezwaar

**** zie landelijke protocollen: [schorsen- en verwijderen](#)
zie deel II

Deel 2

School en bestuur hebben aantoonbaar alle stappen genomen om tot een gedragen oplossing te komen. Er is een passende plek beschikbaar voor de leerling vanuit de zienswijze van school (zorgplicht). Als dit niet is gelukt kan het schoolbestuur overleggen met het samenwerkingsverband over het aanvragen van een eenzijdige TLV als onderdeel van de verwijderingsprocedure.

Voor de aanvraag (alleen het schoolbestuur kan namens de school een aanvraag doen):

- Het samenwerkingsverband toetst bij het schoolbestuur of alle (preventieve) stappen zijn doorlopen en dit is vastgelegd.
- De zienswijze van ouders en eventueel leerling is toegevoegd aan het dossier. Indien dit niet lukt biedt school de ouders de mogelijkheid om samen met een andere instantie de zienswijze te formuleren. Mochten, ondanks alle inspanningen van de school, de ouders hun zienswijze niet op papier willen of kunnen zetten dan is de reden hiervan opgenomen in het dossier.

Stappen in de aanvraag van een eenzijdige TLV:

- 1 Het schoolbestuur dient na overleg met de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband namens de school het aanvraagformulier voor een TLV in bij het samenwerkingsverband. De zienswijze van school en ouders is hieraan toegevoegd. De school levert daarnaast recente en relevante informatie over ondersteuningsbehoeften van de leerling aan, zoals het OPP en/of het plan en de gespreksverslagen. Ouders worden door school/schoolbestuur geïnformeerd over welke documenten worden gedeeld met het samenwerkingsverband.
- 2 Het samenwerkingsverband vraagt twee onafhankelijke deskundigen om op basis van de informatie én het horen van zowel ouders als school een advies te geven over de toelaatbaarheid van de leerling tot het gespecialiseerd onderwijs. Zij brengen ook een advies uit over welk type gespecialiseerd onderwijs passend is.
- 3 De deskundigenadviezen worden gedeeld met ouders en het schoolbestuur. Indien gewenst kunnen beide partijen hierop een schriftelijke reactie geven aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. De reactietermijn is één week na ontvangst van het deskundigenadvies.
- 4 De directeur-bestuurder neemt een besluit over de toelaatbaarheid tot gespecialiseerd onderwijs en motiveert dit besluit aan school (bestuur) en ouders in een brief. In deze brief worden ouders geïnformeerd over de mogelijkheid om bezwaar te maken.